



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI MELACRINO MORELLI)
REGGIO CALABRIA

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica

Prot. N° 6834..... Del 26 NOV. 2013

Reggio Calabria 26 NOV. 2013

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura, per anni uno , di etichette termiche per l'U.O.C. di Medicina Trasfusionale di questa Azienda Ospedaliera.

Raccomandata A/R

Spett.le Ditta _____

Si chiede a codesta ditta di voler produrre offerta per la fornitura, per anni uno, di etichette termiche per l'U.O.C. di Medicina Trasfusionale di seguito elencate:

- N° 150.000 etichette termiche adesive 55x25 per etichettatura emocomponenti conservati a - 80° C
- N° 100.000 etichette termiche adesive 100x100 per etichettatura emocomponenti conservati a - 80° C

Le etichette dovranno avere le seguenti caratteristiche :

- a. Autoadesive in carta termica protetta indelebile a - 80° C in bobina
- b. Attacco diam. 25 cm;
- c. Per stampantine termiche ZEBRA;

Importo complessivo a base d'asta = € 5.000,00= oltre oneri IVA

Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta.

Per partecipare alla presente procedura codesta ditta dovrà far pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 11 dicembre 2013** presso l'U.O.C. Gestioni Servizi Generali di questa Azienda, sito in Via Provinciale Spirito Santo N°24-Pal. Gangeri —89124 Reggio Calabria, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, a pena di esclusione.

All'esterno del plico dovrà apporsi, oltre l'indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: < **NON APRIRE Offerta per la Procedura in economia per la fornitura per anni uno , di etichette termiche per l'U.O.C. di Medicina Trasfusionale di questa Azienda Ospedaliera.- COD. MB/ETI/2013** >.

Si precisa che nel plico devono essere inserite le seguenti buste:

- una busta contenente la documentazione amministrativa, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, indicando all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"
- una busta contenenti la documentazione tecnica , controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, indicando all'esterno "Documentazione Tecnica";

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

Telefono: 096539111



*REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI MELACRINO MORELLI)
REGGIO CALABRIA*

• una busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, indicando all'esterno "Offerta Economica"

BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lettere a)b)c)d)e)f)g)h)i)l)m)m-bis) m-ter) m-quater), dell'art. 38 comma 1 Codice degli Appalti, come modificato dal D.L. del 13/05/2011 n. 70 .
2. Autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completo del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia;
3. Copia della presente lettera d'invito debitamente firmata dal titolare o dal Legale rappresentante;
4. Modello di cui all'allegato " A" della presente lettera di invito compilato in ogni sua parte ai fini della richiesta DURC;
5. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale la ditta attesti:
 - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
 - di impegnarsi ad effettuare le consegne entro il termine di giorni 10 dalla data di ricezione del relativo ordine . Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 20% della fornitura aggiudicata. Sarà tenuta , altresì, al pagamento degli eventuali danni che l'Azienda avesse a subire a causa della mancata consegna nei termini di cui sopra;
 - che i prodotti offerti sono perfettamente conformi alle norme di sicurezza vigenti in materia;
 - di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia , entro 60 gg. ;
 - di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge N° 136 del 13/8/2010 s.m.i. ;
 - di accettare , per eventuali controversie , quale unico foro competente il Foro di Reggio Calabria;
 - di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa
6. Stralcio del Listino prezzi ufficiale;

BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. Descrizione analitica del prodotto offerto , con l'indicazione del codice, CND, numero di repertorio, schede tecniche e depliant, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità del prodotto offerto a quanto prescritto nella presente lettera di invito;
2. Copia dell'offerta con descrizione del materiale e dei relativi codici, senza indicazione di prezzi .

BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA:

1. L'offerta dovrà riportare il prezzo unitario, lo sconto praticato, il prezzo scontato del prodotto ed il prezzo complessivo della fornitura. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o altra persona legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa all'offerta, dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore .

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs N° 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta, indicante il numero dei documenti presentati.

Le cause di esclusione sono quelle contemplate nell'art.46 , comma 1-bis D.lgs.163/2006.

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura in economia, di cui all'art.125 del

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

Telefono: 096539111



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI MELACRINO MORELLI)
REGGIO CALABRIA

D.Lgs n° 163/06 ed ai sensi del Regolamento per l'acquisizione in economia di Beni e Servizi, di questa Azienda Ospedaliera.

La procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, a lotto unico, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs n°163/06.

L'esperimento della procedura in economia avrà luogo presso il Salone Gare dell'UOC Gestione Forniture, Servizi e Logistica - Via Provinciale. Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, alle ore 10.00 del giorno 25-10-2013

L'Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda stessa o per sopravvenute evenienze.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera " Bianchi - Melacrino - Morelli", - Via Provinciale Spirito Santo n° 24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

Responsabile del procedimento Sig.ra Bronzi tel.0965/397541- Fax 0965/397517.

IL DIRETTORE U.O.C.
FORNITURE, SERVIZI E LOGISTICA
(Avv. Angelo Ruffotti)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e Firma della Ditta)



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI MELACRINO MORELLI)
REGGIO CALABRIA

AZIENDA OSPEDALIERA
"Blanchi-Melacrino-Morelli"
Via Provinciale Spirito Santo, 24
89128 Reggio Calabria

Oggetto: Comunicazione dati impresa per la richiesta del DURC.

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ provincia di _____
via _____ n° _____

in qualità di Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa di seguito specificata, fornisco la seguente dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000:

DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE / PARTITA IVA	
SEDE OPERATIVA - Indirizzo completo (solo se diversa da sede legale)	
C.C.N.L. APPLICATO (indicare correttamente settore)	
NUMERO ADDETTI	
MATRICOLA INPS	
INPS - SEDE DI COMPETENZA	
MATRICOLA INAIL	
INAIL - POSIZIONE ATTIVA	
INAIL - SEDE DI COMPETENZA	
Data compilazione scheda	Firma

Il modello dovrà essere sottoscritto dal Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa e dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

Telefono: 096539111